

| | | | |
|------------|----------|----------------------------------|---|
| | الرمز | دليل المستخدم |  |
| ١ | النسخة: | موقع تقديم طلبات التسجيل الاداري | |
| ٢٠١٤/١١/٢٧ | التاريخ: | | |
| ١ من ٤ | الصفحة: | | |

الجامعة اللبنانية

موقع تقديم الطلبات للتسجيل الاداري

يهدف هذا الموقع إلى مساعدة الطالب في ملء استمارة "طلب التسجيل الاداري" بشكل فوري في الجامعة اللبنانية لصالح كلياتها ومعاهدها كافة بما في ذلك جميع الفروع الجامعية ومراكز التدريس المنتشرة على الاراضي اللبنانية.

تتوفر هذه الخدمة لجميع الطلاب سواء كانوا من الطلاب الجدد (مستوفين لشروط القبول الخاصة بالشهادات والاختصاصات المستهدفة) أو من الطلاب القدامى والراغبين بمتابعة دراستهم للعام الجامعي الجديد.

يتضمن هذا الموقع العديد من الصفحات، وعليه يتوجب على الطالب، مقدم الطلب، ملء البيانات المطلوبة بشكل دقيق وصحيح ليصار فيما بعد الى إبلاغه بالخطوات الواجب اعتمادها لتسييد رسوم التسجيل واتمام عملية التسجيل بشكل نهائي ورسمي.

باستطاعة الطالب التقدم بطلبين للتسجيل في نفس العام الجامعي عبر هذا الموقع وذلك وفقاً لقوانين وأنظمة الجامعة اللبنانية المرعية الاجراء ويسمح للطلاب بتعديل وتصحيح البيانات المدخلة قبل أن تتم عملية قبول أو رفض طلبه من قبل الادارة المختصة وعليه يمكن للطلاب مغادرة الموقع في أي وقت والعودة إليه لاحقاً لاستكمال البيانات الناقصة ولطباعة طلب التسجيل.

يقوم هذا الموقع على تبادل المعلومات مع قاعدة البيانات المركزية لنظام مكنتة شؤون الطلاب المعروف بباتر.

في العديد من المراحل وبناءً على بيانات الطالب المدخلة، يتم تلقائياً مرارلة الطالب بواسطة البريد الالكتروني لتزويده بالتوجيهات الضرورية، لذا يجب على الطالب التأكد من صلاحية بريده الالكتروني والتأكد من عدم مشاركته مع أحد ضماناً لسرية معلوماته وحماية طلبه من اي تلاعب غير موافق عليه.

يعود إلى الكلية والفروع التابعة لها تحديد الفترات الزمنية المسموح بها للتقدم بطلبات التسجيل عبر هذا الموقع، لذا يتوجب على الطالب متابعة الاعلانات ذات الصلة عبر وسائل الاعلام أو عبر الموقع الرسمي للجامعة اللبنانية.

تتوفر صفحات هذا الموقع حالياً باللغة العربية فقط، على أن يتم تطويرها باللغات الاجنبية في المستقبل القريب. كما أن استخدام لفظ المذكر ليس قطعاً من باب التمييز انما بسبب عدم توفر لفظ محايد أو مبهم في اللغة العربية.

ملاحظة: إن البيانات الواردة في طلب التسجيل الاداري تعتبر رسمية ونهائية، وتعتمد عليها الادارات المختصة في الجامعة اللبنانية لتقييم ودراسة طلب التسجيل، ويجب تطابقها مع البيانات الواردة في وثائق الطالب الاصلية مع تعهد الجامعة اللبنانية الحفاظ على سريتها المطلقة. كما تحتفظ الجامعة اللبنانية لنفسها بحق تقييم مدى ملائمة جميع البيانات المقدمة من قبل الطالب لقبول أو لرفض طلب التسجيل. إن الطلبات الوهمية، كما أن تزوير البيانات يشكل خرقاً لتعهد الطالب وسبباً كافياً لرفض طلب التسجيل ويمكن أن يؤدي بطبيعة الحال إلى حرمان مرتكبها من الانتساب إلى الجامعة اللبنانية بشكل نهائي ودائم.

محتوى هذا الدليل:

- x صفحات هذا الموقع
- x مصطلحات عامة
- x توجيهات عامة
- x أزرار التحكم العامة والمشاركة بين الصفحات
- x دليل الصفحات
- x القائمة الاساسية للموقع
- x عرض تفصيلي لمحتوى صفحات هذا الموقع (فقرات الصفحة، عرض الرسائل والتحذيرات، حالات خاصة، الخ.)

| | | |
|----------|---------------|---|
| الرمز | دليل المستخدم |  |
| النسخة: | ١ | |
| التاريخ: | ٢٠١٤/١١/٢٧ | |
| الصفحة: | ٢ من ٤ | |

موقع تقديم طلبات التسجيل الإداري

صفحات هذا الموقع:

| عنوان الصفحة | الغاية منها |
|---------------------------|--|
| تعهد مقدم الطلب | تحديد هوية الطالب لمساعدته في تعبئة طلب التسجيل بشكل صحيح بالإضافة الى أخذ تعهد الطالب بأن جميع البيانات الواردة في صفحات هذا الموقع هي بيانات حقيقية وصحيحة. |
| المعلومات الشخصية | تحديد هوية الطالب التي تتضمن معلوماته الشخصية: الاسم الثلاثي باللغة العربية وباللغة الأجنبية، اسم وشهرة الوالدة، تاريخ ومكان الولادة، الجنسية، الجنس والوضع العائلي بالإضافة الى قيده في سجل النفوس وبريد الطالب الالكتروني. |
| البرنامج الدراسي المستهدف | تحديد البرنامج الدراسي المستهدف بما في ذلك الكلية والفرع ونوع ملف الطالب (طالب جديد أو طالب قديم)، سنة الطالب الدراسية وفصله الدراسي بالإضافة الى المسار التخصصي حيث ينطبق ذلك. |
| المعلومات الإدارية | تحديد وسائل الاتصال بالطالب وتغطيته الصحية مع تحديد نوع المساعدة التي يمكن للجامعة المساهمة بها لذوي الاحتياجات الخاصة. |
| الشهادة الثانوية | تحديد الشهادة الثانوية للطالب، تاريخها ورقمها بالإضافة الى المدرسة أو المعهد مصدر الشهادة الثانوية او المعادلة. |
| الشهادات الجامعية | تحديد شهادة أو شهادات الطالب الجامعية السابقة. |
| عنوان السكن | تحديد عنوان السكن الدائم للطالب وعنوان سكنه خلال الدراسة في حال كان ينطبق هذا الامر. |
| معلومات احصائية | تحديد بعض المعلومات الاحصائية لتصويب الاستراتيجية العامة للجامعة اللبنانية لاسيما الاستراتيجية الهادفة الى تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب . |
| طباعة طلب التسجيل | طبع طلب التسجيل بناءً على البيانات المستقاة من خلال الصفحات السابقة، ومساعدة الطالب للاسراع بانهاء معاملات التسجيل عند حضوره الى قسم شؤون الطلاب. |

مصطلحات عامة:

| المصطلح | يرمز الى |
|--------------------------|--|
| طلب التسجيل | طلب التسجيل الإداري |
| نظام بانر | قاعدة البيانات المركزية لنظام مكننة شؤون الطلاب |
| الكلية | كلية او معهد في الجامعة اللبنانية |
| الفرع | الفرع أو المركز الجامعي التابع لإحدى كليات أو معاهد الجامعة اللبنانية |
| طالب جديد | منتسب جديد الى الفرع الجامعي المحدد |
| طالب قديم | طالب منتسب سابقاً الى الفرع الجامعي المحدد |
| مستخدم جديد | مقدم الطلب الذي يستخدم هذا الموقع للمرة الاولى |
| مستخدم قديم | مقدم الطلب الذي سبق وأن استخدم هذا الموقع في السابق |
| رقم التعريف | رقم التعريف الشخصي الخاص بكل مستخدم والذي يصدر تلقائياً عن هذا الموقع (PIN nb.) |
| كلمة السر | كلمة السر الخاصة برقم التعريف الشخصي |
| رمز المكننة | رمز الطالب الخاص بنظام مكننة شؤون الطلاب بانر (SIS code) |
| رقم الملف | رقم ملف الطالب في الفرع الجامعي والصادر عن قسم شؤون الطلاب (File nb.) |
| اللغة اللاتينية | إحدى اللغات الأجنبية (الانكليزية او الفرنسية) |
| قائمة البيانات | لائحة بالخيارات المتاحة امام المستخدم (Pick List / Liste des valeurs) |
| زر اختيار | خيارات متاحة محدودة (RadioButtons) |
| خانة اختيار | مربع لانتقاء اختيار محدد (Checkbox) |
| البيانات / البيئة | المعلومات / المعلومة |
| تفعيل او ابطال مفعول حقل | بناءً على بيانات ادخلت سابقاً يمكن إبطال مفعول (Disable) أو تفعيل حقول بيانات لاحقة (Enable) |
| البريد الالكتروني | e-mail |

| | | |
|----------|---------------|---|
| الرمز | دليل المستخدم |  |
| النسخة: | ١ | |
| التاريخ: | ٢٠١٤/١١/٢٧ | |
| الصفحة: | ٣ من ٤ | |

موقع تقديم طلبات التسجيل الاداري

توجيهات عامة:

| يرمز الى | المصطلح |
|--|--|
| الزامية المعلومة | اسم الحقل البارز بالخط العريض مثلاً: البلد: |
| الزامية إدخال المعلومة المطلوبة | حقل مع خلفية صفراء واطار احمر مثلاً <input type="text"/> |
| عدم الزامية المعلومة | اسم الحقل البارز بالخط العادي مثلاً إسم والد الأم: |
| عدم الزامية إدخال المعلومة المطلوبة | حقل مع خلفية بيضاء واطار عادي مثلاً <input type="text"/> |
| ابطال مفعول الحقل | اسم الحقل معطل (disabled) مثلاً <input type="text"/> |
| عدم امكانية ادخال او تعديل المعلومة داخل الحقل | حقل مع خلفية رمادية واطار عادي مثلاً <input type="text"/> |
| خيار تم انتقاؤه من قائمة البيانات | قائمة بيانات مع خلفية حمراء مثلاً <input type="text" value="لبنان"/> |
| قائمة بيانات بدون خيار منقّى | قائمة بيانات مع خلفية رمادية ونجوم حمراء مثلاً <input type="text" value="****"/> |
| قائمة بيانات غير مفعلة | قائمة بيانات مع خلفية رمادية ونص رمادي مثلاً <input type="text" value="****"/> |

ازرار التحكم العامة والمشاركة بين الصفحات:

| وظيفته | الزر |
|---|--|
| <p>الضغط على هذا الزر يؤدي الى العديد من الانشطة، اهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> التأكد من ادخال جميع البيانات ذات الطابع الالزامي التحقق من صحة البيانات المدخلة حفظ السجل أو تحديثه بالبيانات المذكورة الانتقال الى الصفحة التالية | <input type="button" value="الصفحة التالية"/> |
| <p>الضغط على هذا الزر يؤدي الى البدء أو تهيئة ابتدائية للصفحة الحالية</p> | <input type="button" value="الغاء التعديلات"/> |
| <p>الضغط على هذا الزر يؤدي الى العديد من الانشطة، اهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> التأكد من ادخال جميع البيانات ذات الطابع الالزامي التحقق من صحة البيانات المدخلة في حال استيفاء الشرطين السابقين يتم حفظ السجل أو تحديثه بالبيانات المذكورة، اما في الحالة المعاكسة، يتم تجاهل جميع التعديلات بعد اعلام المستخدم بهذا الامر عبر نافذة "تنبيه" المبينة ادناه الانتقال الى الصفحة السابقة | <input type="button" value="الصفحة السابقة"/> |

تنبيه 

قرار العودة الى الصفحة السابقة يمكن ان يؤدي الى فقدان التعديلات التي اجريت على الصفحة الحالية

| | | |
|------------|---------------|---|
| الرمز | دليل المستخدم |  |
| ١ | النسخة: | |
| ٢٠١٤/١١/٢٧ | التاريخ: | |
| ٤ من ٤ | الصفحة: | |

موقع تقديم طلبات التسجيل الاداري

دليل الصفحات:

يتضمن شرح عن محتوى الصفحة وكيفية عملها مع توضيح البيانات المطلوبة والمصطلحات المستخدمة. كل صفحة من صفحات هذا

الموقع لها دليل المستخدم الخاص بها ويمكن فتح الدليل بواسطة الضغط على زر  الواقع في أعلى الصفحة من الجهة اليمنى. ينصح بالعودة الى دليل الصفحة بشكل دوري للاطلاع على التعديلات والتطويرات التي قد تطرأ في كثير من الاحيان.

| | |
|--|---|
| فتح دليل المستخدم الخاص بالصفحة الحالية (Open help). |  |
| تعرض الصفحة الاولى بشكل تلقائي عند فتح دليل المستخدم. |  |
| إغلاق (Close): إغلاق دليل المستخدم والعودة الى الصفحة الحالية |  |
| الصفحة التالية (Next page): للانتقال الى الصفحة التالية من دليل المستخدم الخاص بالصفحة الحالية. في حال الوصول الى الصفحة الاخيرة، يعاد عرض الصفحة الاولى |  |
| شريط تمرير (scrollbar): في حال تخطى طول الصفحة حجم الاطار الموضوع لها، يمكن للمستخدم الاعتماد على شريط التمرير لاكمال قراءة صفحة الدليل |  |

قائمة الموقع الاساسية:

تتضمن هذه القائمة خارطة الموقع والترتيب المتسلسل لصفحات الموقع بالإضافة الى الاضاءة على اسم الصفحة المفعلة من قبل الطالب. لا يتم الانتقال من صفحة إلى أخرى عبر هذه القائمة، انما عبر الازرار الظاهرة في أسفل كل صفحة (منها زر "الصفحة التالية" وزر "الصفحة السابقة").

| |
|---------------------------|
| تعهد الطالب |
| المعلومات الشخصية |
| البرنامج الدراسي المستهدف |
| المعلومات الادارية |
| الشهادة الثانوية |
| الشهادات الجامعية |
| عنوان السكن |
| معلومات احصائية |
| طباعة طلب التسجيل |